

הנדון: הוראות לביצוע הזמנות למשתמש חדש באתר הזמנות BTB.

לקוחות יקרים,

אנחנו שמחים על הצטרפותכם לאתר ההזמנות המקוון שלנו.

כניסה לאתר ההזמנות תעשה באמצעות לשונית "הזמנות BTB באתר התדמית שלנו

WWW.SANOPRO.CO.IL בחיפוש חופשי בגוגל סנו פרופשיונל אתר הבית.

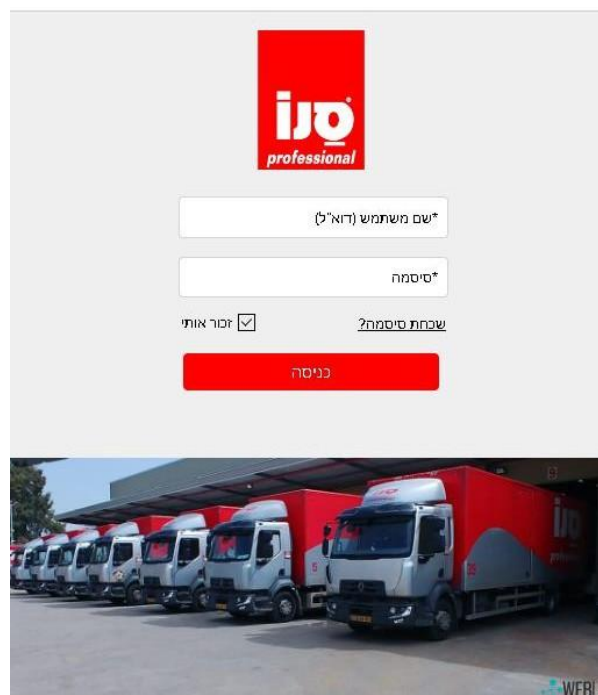
רצוי להיכנס כך ולשמור את הקיצור על שולחן העבודה שלכם ולא באמצעות קישור שמישהו שלח אליכם (יכול להוות בעיה בהפעלת דפדפן אקספלורר שהסימן לכך הוא קבלת הודעת מערכת "לא ניתן להקים בסיס נתונים").



שם המשתמש הוא המייל האישי שלכם וסימט הכניסה הראשונית היא 1010 לכולם.

שימו לב זה חשוב, בכניסה הראשונה תתבקשו להחליף סיסמה. האתר נגיש לכם גם מהמחשב וגם מהנייד (בעלי מכשירי אנדרואיד נכנסים ב Google Chrom ובעלי מכשירי איפון נכנסים בדפדפן Safari).

בעמוד הכניסה תמצאו קישור "שכחתי סיסמה" כדי לשחזר את הסיסמה שלכם במידה ושכחתם אותה. קוד זמני ישלח למייל לכם ובדומה להחלפת הסיסמה הראשונית תתבקשו לקבוע סיסמה מחדש (אפשר להשתמש בסיסמה שהייתה בשימוש).



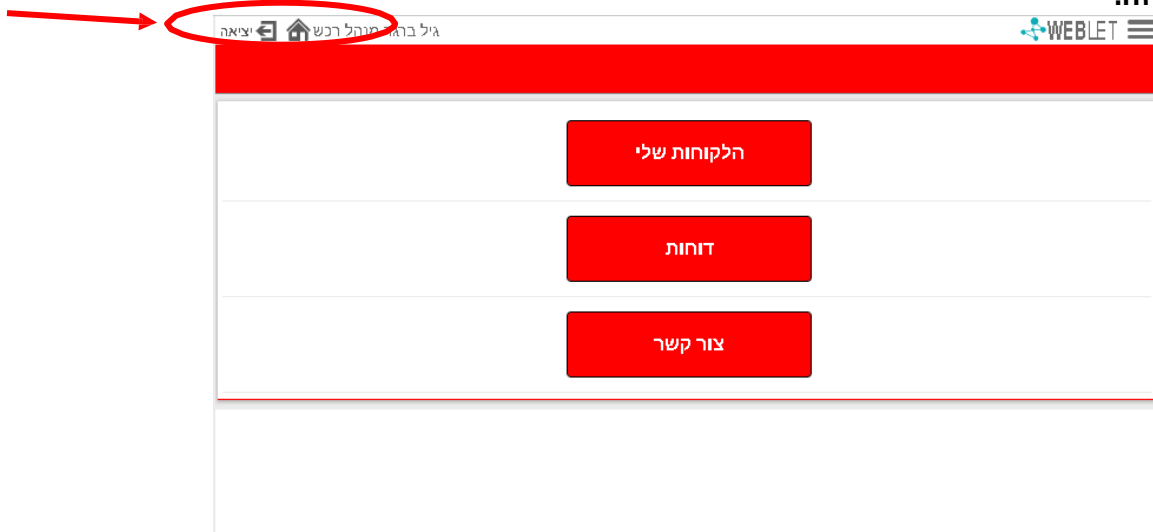
הקפידו לאשר בלחיצה על כפתור "אשר" בקשות שמתקבלות במהלך העבודה היומית. תתקבל בקשה לאשר שימוש בזיכרון המחשב ובטעינת נתונים בתחילת יום.

לאחר סיום תהליך הרישום, תוכלו להיכנס לעמוד ביצוע ההזמנה.

במסך הראשון יופיעות כותרות בהתאם לסוג הלקוח (מנהל תקציב או לא) ומבנה התיק שלו (האם יש לו מספר אתרים או אתר יחיד).

במידה ויש לך אתר אחד יש להיכנס ל"התחל הזמנה", במידה ויש כמה אתרים יש להיכנס ל"הלקוחות שלי".

מצד שמאל למעלה תמצאו את דלת היציאה מהאתר וסמל עמוד הבית שיחזיר אתכם בכל שלב לעמוד זה.



בשלב הבא יופיע עמוד התקציב וההיסטוריה.

בחלקו העליון מצד שמאל מופיע כפתור "מדריך למשתמש" שיעביר אתכם בכל שלב למדריך זה. פרטי האתר שעברו תכינו הזמנה מימינו (1) ומתחת לפרטים אלה יופיעו פרטי יתרת התקציב (2), היסטוריית הזמנות שלכם (3), שכפול הזמנה קודמת (4) וכפתור לביצוע הזמנה חדשה (5).



אם הנכם מנהלים תקציב, תוכלו לראות מה יתרת התקציב שלכם (2), המערכת תחסום אתכם מלבצע הזמנה החורגת מיתרת התקציב.

תחת כותרת הזמנות קודמות תוכלו לראות היסטוריית הזמנות שלכם וגם מה סטטוס הזמנה שביצעתם כרגע אם נדרש אישור של מנהל מעליכם או אישור מאיתנו שקיבלנו והעברנו לטיפול(3).

ליד שדה סטטוס תמצאו כפתור "שכפל" (4) ובעזרתו תוכלו לשכפל כל הזמנה קודמת, תוכלו גם לשנותה על בסיס ההזמנה שבחרתם וליצור ממנה הזמנה חדשה.

ניתן לתקן כמות בפריט קיים בהזמנה המשוכפלת, כדי למחוק פריט יש לעדכן בכמות-0, כדי להוסיף פריטים יש ללחות על כפתור "מוצרים" בחלק התחתון של המסך הלחצן הימני.

לאחר כניסה בלשונית "הזמנה" (5) יפתח מסך הפריטים כאשר **כל** הפריטים במגוון שלכם יופיעו כרשימה אחת מליאה.

קטגוריות הפריטים יופיעו בראש המסך. לחיצה על קטגוריה מסוימת תצמצם את מגוון הפריטים לקטגוריה הנבחרת. לחיצה נוספת תשחרר את הבחירה ותחזיר אתכם לרשימה המליאה.

תמונה	שם מוצר	מחיר	כמות	סה"כ
	4 DG721 ליטר	17.50	0	0.00
	4 JAVEL ליטר	83.40	0	0.00
	60X40 ניירות	146.81	0	0.00
	APPLE תפוח	38.00	0	0.00

לחיצה על אחת הקטגוריות תצמצם את רשימת הפריטים לקטגוריה הנבחרת אתכם לרשימת המוצרים שמורשים לכם לשם ביצוע ההזמנה.

שני השדות בכותרת המסך (6) מאפשרים חיפוש לפי שם הפריט או חלק מהשם כמו גם לפי מק"ט סנו/לקוח. בדוגמא זו של חיפוש המילה "אקו", נמצאו 2 מוצרים: חומר אקולוגי ואקונומיקה.

לחיצה על החץ הקטן משמאל (7) תרחיב את שדה הפריט ותציג את מק"ט סנו ומק"ט הלקוח אם קיים, כמו כן תוצג כמות האריזה בקרטון במידה ותרצו להזמין קרטון סגור. שימו לב למק"ט שבחרתם ולשם המוצר!

אם בחרתם מק"ט בודד לדוגמא זאוול 4 ליטר – מק"ט 6-288024 ותזמינו 1 י"ח תקבלו 1 י"ח בודדת, אם תרצו לקבל קרטון שלם תוכלו לראות את הכמות בקרטון לדוגמא =12 ואז להזמין כמות של 12 י"ח.

אם בחרתם מק"ט של קרטון לדוגמא זאוול 4 ליטר 6 י"ח – מק"ט 288024, בשם המוצר מופיעה הכמות – 6 י"ח וכדי לקבל קרטון תצטרכו להזמין 1 י"ח (קרטון). בשני המקרים בשדה המורחב תכולת האריזה תהיה =6 אבל הכמות בהזמנה שונה לקבלת קרטון שלם.

בחירת הכמות הרצויה יכולה להתבצע בשתי דרכים לנוחותכם: לחיצה על החיצים משני צדדי חלון הכמות או הקשה כפולה על מספר המייצג כמות והקלדת הכמות באמצעות המקלדת (משמש לכמות גדולה).

לחיצה על תמונת המוצר תגדיל את המוצר ומאפשרת בחירת כמות גם במצב זה.

לחיצה על החיצים האדומים מצידו המוצר (8). תאפשר **הוספת פריטים** להזמנה מאותה קטגוריה של הפריט (9).

לחיצה על החץ השחור בכותרת מימין לשם הלקוח (10) תחזיר אתכם לרשימה המליאה של המוצרים.

בשלב זה תוכלו להמשיך לשנות כמויות ככל שתבחרו, לחיצה על התמונה תגדיל אותה וגם ממצב זה של תמונה גדולה תוכלו לעבור לקטגוריה או המוצרים הבאים.

לאורך כל הכנת ההזמנה תוכלו לראות בפינה שמאלית עליונה את סך ההזמנה בש"ח (11).
לצפייה בהזמנה שיצרתם במהלך הכנתה יש לבחור בשורה התחתונה בכפתור **"סל קניות"** (12), במצב זה תוכלו לראות את ההזמנה עד כה, תוכן לשנות את הבחירה ולהמשיך להוסיף או להוריד פריטים וכמויות.

גם בשלב זה תוכלו לשנות כמויות ככל שתבחרו.

11

יצאה

257.81 ₪
לקוח להדגמת מע' BTB לא לאספקה
>

החזרה
הפש שם פריט

▼	תמונה	סה"כ ₪	מחיר	כמות	תיאור
▼		18.00	18.00	1	1 נוזל מבוסס 4 לניקוי ידיים ליטר
▼		50.00	25.00	2	2 תמצית בושם 1 WHITE MUSK ליטר
▼		35.00	35.00	1	3 נייר מגבת חד שכבתי - גליל קרפ רחב 20 סמ אורך 100 מטר 6 גלילים באריזה
▼		7.80	2.60	3	4 כפפת גומי עם בטנה עבה מידה S זוג
▼		132.01	132.01	1	5 סנו סושי ספוג הפלא 12 יח'
▼		15.00	15.00	1	6 שקיות אשפה LD 77/90 בצבע ירוק 50 י"ח בגליל

13

12

סיום

סל קניות

ולבום

מוצרים

כדי לסיים את ההזמנה יש לבחור בכפתור **"סיום"** (13).

במידה והנכם מנהלים תקציב תוכלו לראות במסך זה את סך ההזמנה אל מול יתרת התקציב, במידה וחרגתם תקבלו הודעה על כך ותידרשו להפחית את ערך ההזמנה בהתאם ליתרת התקציב.
במידה וחרגת מהתקציב עליכם לחזור לרשימת הפריטים בלחיצה על "סל קניות" או "מוצרים" ולשנות את הכמויות בהתאם לנדרש.

במצב של חריגה יופיעו פרטי ההזמנה, סכום החריגה והיתרה אליה אתם צריכים להתכנס כדי להישאר בגבולות התקציב (14).

26,312.75 ₪ לקוח להדגמה		>	
מספר לקוח	57094	מספר לקוח	57094
תקציב פני לחומנה	7,013.85 ₪	תקציב פני לחומנה	7,013.85 ₪
סכום לפני מע"מ - חומנה	26,312.75 ₪	סכום לפני מע"מ - חומנה	26,312.75 ₪
חריגה מתקציב בחומנה	19,298.90 ₪	חריגה מתקציב בחומנה	19,298.90 ₪
מחיר 17.00%	4,473.17 ₪	מחיר 17.00%	4,473.17 ₪
סכום כולל מע"מ	30,785.92 ₪	סכום כולל מע"מ	30,785.92 ₪
שורות	3	שורות	3
כמות	3,003	כמות	6
ימי אספקה	א.ב.ג.ד.ה.	ימי אספקה	א.ב.ג.ד.ה.
תאריך אספקה	07/05/2024	תאריך אספקה	07/05/2024
מספר חומנה לקוח (יפיע על חשבונית האספקה)		מספר חומנה לקוח (יפיע על חשבונית האספקה)	
הערות לקוח (הערות פנימית לפקיד שירות סט)		הערות לקוח (הערות פנימית לפקיד שירות סט)	
מספר חקצב	22024	מספר חקצב	22024
תגריטה סולד 1. באר שבע		תגריטה סולד 1. באר שבע	
שמו של		שמו של	
סיום	סל קניות	מוצרים	

59.03 ₪ לקוח להדגמה		>	
מספר לקוח	57094	מספר לקוח	57094
תקציב פני לחומנה	7,013.85 ₪	תקציב פני לחומנה	7,013.85 ₪
סכום לפני מע"מ - חומנה	59.03 ₪	סכום לפני מע"מ - חומנה	59.03 ₪
יתרת תקציב כולל חומנה	6,954.82 ₪	יתרת תקציב כולל חומנה	6,954.82 ₪
מחיר 17.00%	10.04 ₪	מחיר 17.00%	10.04 ₪
סכום כולל מע"מ	69.07 ₪	סכום כולל מע"מ	69.07 ₪
שורות	3	שורות	3
כמות	6	כמות	6
ימי אספקה	א.ב.ג.ד.ה.	ימי אספקה	א.ב.ג.ד.ה.
תאריך אספקה	07/05/2024	תאריך אספקה	07/05/2024
מספר חומנה לקוח (יפיע על חשבונית האספקה)		מספר חומנה לקוח (יפיע על חשבונית האספקה)	
הערות לקוח (הערות פנימית לפקיד שירות סט)		הערות לקוח (הערות פנימית לפקיד שירות סט)	
מספר חקצב	22024	מספר חקצב	22024
תגריטה סולד 1. באר שבע		תגריטה סולד 1. באר שבע	
שמו של		שמו של	
סיום	סל קניות	מוצרים	

רגע לפני סיום, ניתן להשפיע על תאריך האספקה על ידי לחיצה על כפתור "לוח השנה" (15).

אם לא תשתמשו בכפתור זה ההזמנה תיכנס ליום העסקים הקרוב ביותר שמוגדר לכם בחברה. לדוגמא אם הזמנתם ביום א' ומעודכן אצלנו בכרטיס הלקוח שאתם מקבלים רק ביום ד' אז ההזמנה ציכנס אוטומטית ליום ד'.

ללקוחות שמוגדרים להם ימי אספקה א'-ה', ההזמנה תיכנס ליום העסקים הקרוב ביותר ותסופק בהקדם האפשרי.

שימוש בכפתור "לוח השנה" נועד לשני שימושים: הראשון, לקבוע יום אספקה שאינכם רוצים לקבל מוקדם יותר ממנו מסיבה שאינכם נמצאים במקום (הזמנה עתידית) והשימוש השני הוא כדי להעביר את האספקה לחודש הבא. לדוגמא: אם אתם עושים הזמנה לקראת סוף חודש ורוצים שהיא תסופק רק בחודש הבא, תוכלו לנקוב ביום העסקים הראשון שמוגדר בחודש הבא. (מסיבות תפעוליות בחירה זו מוגבלת לעד 14 ימי עבודה של החודש הבא).

בכל בחירה של תאריך שאינו יום עבודה או שחורג מ-14 ימי עבודה של החודש הבא, תקבלו הודעה על כך וההזמנה לא תשלח עד לשינוי לתאריך נכון.

הוספת מספר הזמנת רכש פנימית שלכם: שימו לב שבמידה ואתם מבצעים הזמנת רכש במערכת פנימית שלכם ויש צורך שמספר הזמנת רכש שלכם תופיע בהזמנה שלנו ובתעודת האספקה עליכם לרשום את מספר ההזמנה שלכם בשדה "מספר הזמנת לקוח" לפני סיום ומשלוח ההזמנה אלינו. (16)

אין לרשום הערות בשדה זה למעט מספר הזמנת רכש שלכם.

הכול תקין וסיימתם לערוך את ההזמנה לחצו על כפתור "**שמור ושלח**" (17), ההזמנה תישלח לגורם המאשר/מטפל הבא שנקבע מראש.

לחיצה על כפתור "שמור ושלח" תסגור את ההזמנה ותשלח אותה אלינו. משלב זה ההזמנה "נעולה" ואין אפשרות לשנותה.

במקרה של צורך בשינוי או ביטול לאחר משלוח ההזמנה יש להתקשר למשרד לפקידת השירות או לאיש המכירות שלכם.

שימו לב לסטטוס ההזמנה במסך הראשי:

1. ממתין לסנו פרופשינול (בצבע שחור) – ההזמנה נשלחה ועדיין לא אושרה ע"י נציג סנו. 2.

אושר ע"י סנו פרופשינול (בצבע ירוק) – ההזמנה אושרה והועברה לתכנון אספקה.

3. נדחה ע"י סנו פרופשינול (בצבע אדום) – ההזמנה נדחתה. יש להתקשר לנציגת השירות או הסוכן.

לקוח להדגמה						
הזמנות קודמות						
מספר	סוג	תאריך	שורות משתמש	סטטוס		
27000043	הזמנה	21/04/2022	1	מנהל רכש סנו בד	נדחה ע"י סנו פרופשינול	שכפל
27000029	הזמנה	09/12/2021	1	רפרנט סנו בדיקה	ממתין לסנו פרופשינול	שכפל
27000017	הזמנה	01/11/2021	1	רפרנט בדיקה	אושר על ידי סנו פרופשינול	שכפל
27000016	הזמנה	01/11/2021	1	רפרנט בדיקה	אושר על ידי סנו פרופשינול	שכפל
הזמנה						

כדי לצאת מהאתר חשוב להקפיד על יציאה מסודרת דרך כפתור דלת היציאה בפינה השמאלית למעלה ולא על ידי סגירת החלון בלבד.



במידה והנכם נמצאים באמצע תהליך הזמנה תתקבל הודעה המתריעה על כך שהשינויים לא נשמרו והאם אתם בטוחים שאתם רוצים לצאת? לחיצה על ביטול תחזיר אתכם לטופס ההזמנה, לחיצה על אישור תוציא אתכם מהאתר ותבטל את ההזמנה שהתחלתם להכין.

סגירת האתר ב-X למעלה בחלונית הראשית לא תבטל את ההזמנה והיא תשמר כטיטה עד לסוף אותו יום, לאחר מכן היא תבוטל.

לכניסה לתפריט השירות יש ללחוץ על סימן 3 הקווים בפינה ימנית עליונה (18).

The screenshot shows the WEBLET system interface. At the top, there is a red banner with the text "לקוח להדגמת מע' BTB לא לאספקה" and a value of 257.81. On the right, a box labeled 18 points to the menu icon. Below the banner, there is a sidebar with various icons and a main area with a list of services. A box labeled 19 points to the 'לקוחות' (Clients) icon. A box labeled 20 points to the 'מחובר' (Connected) status. A box labeled 21 points to the 'נתונים' (Data) icon. A box labeled 22 points to the 'עדכון תחילת יום' (Update start of day) button. A box labeled 23 points to the 'דוחות' (Reports) icon.

כדי לעבור ממצב זה בחזרה לתפריט הראשי לביצוע הזמנה חדשה יש ללחוץ על כפתור "לקוחות" (19).

במצבים בהם יש לכם הודעות שגיאה מכל סוג תוכלו לבצע סנכרון וריענון יזום על ידי בחירה בכפתור הירוק "מחובר" (20) או בבחירת כפתור "נתונים" (21) ואז בבחירת כפתור "עדכון תחילת יום" (22) שיתכן ויפתור את הבעיה. אנחנו מדגישים כי בחירת כפתורים אלה אינם נדרשים בפעולה שוטפת ותקינה אלא לצורך ביצוע ריענון וסנכרון.

אין חשש שתבצעו פעולה כלשהי של מחיקה בטעות של כל קובץ או מודול באפליקציה, הכול יחזור ויתעדכן מחדש עם ביצוע יציאה מסודרת וכניסה או על ידי ביצוע סנכרון וקליטת נתונים מחדש.

דוחות:

לחיצה על כפתור דוחות (23) או על באנר "דוחות" בעמוד הבית תעביר אתכם למסך מחולל דוחות שיאפשר לכם לשלוף נתונים לגבי הזמנות שביצעתם על ידי בחירת הנתון הרצוי (שם הלקוח, שם הפרט) התקופה הרצויה מתאריך עד תאריך.

The screenshot shows the 'דוח הזמנות' (Orders Report) screen. It has a search bar with filters for 'מספר לקוח' (Client Number), 'שם לקוח' (Client Name), 'מס' תעודה' (ID Number), 'רפרנט' (Representative), and 'שם פרטי' (First Name). The date range is set from 21/04/2022 to 01/04/2022. A dropdown menu is open showing the filter options.

דוח הזמנות									
עד תאריך 21/04/2022 מתאריך 01/04/2022 חפש שם פריט									
מחיר	כמות	תיאור פריט	הזמנת מסגרת	ת.אישור מ.רכש	ת.אישור מ.כספים	ת.ביצוע	רפרנט סנו בדיקה	הזמנת אינטרנט	
14.50	1	RUBY אקולוגי לניקוי סניטרי במתן 500 סמ"ק	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
7.90	1	DIAMOND רב תכליתי אקולוגי 500 סמ"ק מתן	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
8.90	2	APPLE תפוח אקולוגי 1 ל	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
59.79	3	APPLE תפוח אקולוגי 5 ק"ג	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
21.68	3	סולו משחת כלים 20% 3.5 ק"ג	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
12.50	3	DC18 שמפו כלים 4 ליטר	gupr	18/04/22	18/04/22	18/04/22	רפרנט סנו בדיקה	20000088	
יצוא לאקסל									

לחיצה על מספר ההזמנה תכניס אתכם להזמנה עצמה.
תתאפשר גם יצואה לגיליון אקסל לשם משלוח וניתוח הנתונים.

לקבלת תמיכה ניתן להתקשר:

dianaz@sanoproco.il

נציגות השירות: דיאנה - 04-6100110

נופר 04-6100111 nofarm@sanopro.co.il

מנהלת המשרד ושירות הלקוחות: נעמה - מנהלת משרד 04-6106100 - שלוחה 122
office1@sanopro.co.il לציין שפניתם כדי לקבל תמיכה בנושא אתר ההזמנות BTB.

מנהלת אבטחת איכות ותשתיות: סמדר – 04-6106131
smadarf@sanopro.co.il

תודה והצלחה לכולנו....



סנו פרופשיונל בע"מ

המזח 1, פארק תעשייה עמק חפר. טל' רב קווי 04-6106100

בקרוב באתרנו:

WWW.SANOPRO.CO.IL